



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ
GR-UL-008

REV 6a
PAGE KA-00-1
SEPT 2022

ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ



ΣΧΟΛΗ Υ.Π.Α.Μ.

GR-UL-008



1.0. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΤΟΜΟΣ Ι	ΣΕΛΙΔΑ
1.0	Περιεχόμενα	2
1.1	Ίδρυση σχολής	3
1.1.1	Σκοπός	3
1.1.2	Παροχές σχολής	3
1.1.3	Έδρα Σχολής	3
1.1.4	Υπαγωγή	3
1.1.5	Διευθυντής Σχολής	4
1.1.6	Γραμματεία	7
1.1.7	Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης	8
1.1.8	Εκπαιδευτές Θεωρητικής Εκπαίδευσης	8
1.1.9	Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος	10
1.1.10	Εκπαιδευτές Αέρος	10
1.1.11	Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης	13
1.1.12	Προσωπικό Συντήρησης	14
1.1.13	Πτητικά Μέσα	15
1.1.14	Οργανόγραμμα	18
1.1.15	Αίθουσα Εκπαιδευτικού Κέντρου	17
1.1.16	Πρόγραμμα Θεωρητικής Εκπαίδευσης ΥΠΑΜ	18
1.1.17	Σύνθεση Προσωπικού	20

	<u>ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ</u> <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ</u> <u>GR-UL-008</u>	<u>REV 6a</u> <u>PAGE KA-00-3</u> <u>SEPT 2022</u>
---	---	--

1.1. ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

Ιδρύεται Σχολή Χειριστών Υπερελαφρών Πτητικών Αθλητικών Μηχανών (ΥΠΑΜ) μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της Αερολέσχης Χανίων που θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος αποτελεί και τον εσωτερικό κανονισμό αυτής.

1.1.1. ΣΚΟΠΟΣ

Η κατάρτιση των αεραθλητών μελών μας, με κατάλληλη πτητική, θεωρητική και τεχνική εκπαίδευση, ώστε να γίνουν ικανοί για το χειρισμό και γενικά για της πτήσεις με ΥΠΑΜ. Ευρύτερα, επιδιώκεται η διάδοση του Αθλήματος της Αεροπορίας και η ανάπτυξη του Αεροπορικού πνεύματος.

1.1.2. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η εκπαίδευση στους αεραθλητές μέλη μας ή σε μέλη άλλων Αεροπορικών ή Αεραθλητικών Σωματείων και αθλητικών Συλλόγων.

1.1.3. ΕΔΡΑ

Έδρα της Σχολής ορίζεται το αεροδρόμιο ΜΑΛΕΜΕ όπου θα γίνονται τα μαθήματα πτητικής εκπαίδευσης. Θα δραστηριοποιείται επίσης και στο α/δ Σούδας όπου μετά από έγκριση από τις αρχές του α/δ θα γίνονται πτητικά μαθήματα.

1.1.4. ΥΠΑΓΩΓΗ

Η Σχολή υπάγεται αφενός στην Αερολέσχη Χανίων αλλά και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Υ.Π.Α. των οποίων τους κανονισμούς και τις εντολές ή μετατροπές εφαρμόζει πιστά.



1.1.5. I. Διευθυντής Σχολής

Η Διεύθυνση της Σχολής ανατίθεται σε πρόσωπο με άδεια τουλάχιστον εκπαιδευτή ΥΠΑΜ και διαθέτει πείρα επί των αεροπορικών θεμάτων κατάλληλη για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

Ο Διευθυντής της Σχολής ορίζεται και παύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων (ΑΛ).

Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Διευθυντή ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΛ.

Ο διευθυντής δεν δικαιούται να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες άλλης σχολής.

Ο διευθυντής θα πρέπει:

1. Να εξασφαλίζει τη σωστή οργάνωση και λειτουργία της Σχολής.
2. Να εξασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες της Σχολής πραγματοποιούνται σε ασφαλές περιβάλλον.
3. Να ελέγχει την αποδοτικότητα των εκπαιδευτών θεωρητικής εκπαίδευσης και αέρος.
4. Να επιτηρεί τις εκπαιδευτικές σειρές και να επιβεβαιώνει ότι οι μαθητές παρουσιάζουν ικανοποιητική πρόοδο.
5. Ο διευθυντής σχολής υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο, την τήρηση και εφαρμογή των ειδικών όρων τεχνικής εκμετάλλευσης, σε σχέση με τις ευθύνες και τα καθήκοντα καθενός στον τομέα αρμοδιοτήτων του. Ειδικότερα ο Διευθυντής υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και να εξασφαλίζει ότι το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των αντιστοίχων καθηκόντων του και ότι συμμορφούνται προς αυτούς.
6. Ο διευθυντής σχολής ευθύνεται για την σωστή άσκηση της τεχνικής εκμετάλλευσης των εκπαιδευτικών ΥΠΑΜ και την λειτουργία της σχολής. Προς τούτο πρέπει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, να ασκεί τους απαραίτητους ελέγχους και να βεβαιώνεται ότι η λειτουργία της σχολής γίνεται σύμφωνα με την άδεια και τους ειδικούς όρους τεχνικής εκμετάλλευσης.
7. Να διευθύνει την εκπαίδευση και εν γένει την λειτουργία της Σχολής, βάσει του Κανονισμού της Σχολής αφ' ενός και των κατευθύνσεων, οδηγιών και διαταγών της Αερολέσχης Χανίων αφ' ετέρου.
8. Είναι υπεύθυνος έναντι της Αερολέσχης Χανίων για την επίτευξη του επιδιωκόμενου, από την Σχολή, σκοπού.
9. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στον Υπεύθυνο εκπαίδευσης για την σύνταξη του γενικού αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης.
10. Υποβάλλει εγκαίρως στην Αερολέσχη Χανίων προς έγκριση το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.
11. Καθορίζει την διάρκεια εκάστης εκπαιδευτικής σειράς βάσει των αναγκών, των μέσων και των γενικών κατευθύνσεων της Αερολέσχης Χανίων .
12. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, τήρησης των Κανονισμών Πολιτικής Αεροπορίας εν γένει και των ειδικών κανονισμών του Στρατιωτικού Αεροδρομίου Χανίων , καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

	<u>ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ</u> <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ</u> <u>GR-UL-008</u>	<u>REV 6a</u> <u>PAGE KA-00-5</u> <u>SEPT 2022</u>
---	---	--

13. Επιμελείται ώστε να εφαρμόζονται και να τηρούνται οι κανονισμοί ασφαλείας πτήσεων.
14. Παρακολουθεί την εκπαιδευτική ικανότητα του διδακτικού προσωπικού και υποβάλλει προτάσεις για την αντικατάσταση ή απόλυση των τυχόν υστερούντων.
15. Παρακολουθεί την πρόοδο των εκπαιδευομένων για να μορφώσει προσωπική γνώμη στην ικανότητα και απόδοσή τους.
16. Επιμελείται ώστε η επιθεώρηση των αεροσκαφών να γίνεται συστηματικά και στα τακτά χρονικά όρια, από τους μηχανικούς και τα αρμόδια όργανα της Υ.Τ.Α. Το ίδιο συμβαίνει και με τις εγκαταστάσεις και τα μέσα εξυπηρέτησης των πτήσεων με γνώμονα την καλή συντήρηση προς αύξηση του δείκτη ασφαλείας.
17. Μεριμνά για τον εξοπλισμό και τον ανεφοδιασμό της Σχολής με τα αναγκαιόυντα υλικά και μέσα προς ικανοποίηση των αναγκών εκπαίδευσης.
18. Συσκέπτεται με τους αρμόδιους της Σχολής και αναφέρει στο Δ.Σ. της Αερολέσχης Χανίων κάθε αναφύομένο ζήτημα σχετικό με την εκπαίδευση το πτητικό και μη υλικό, το προσωπικό κ.λπ.
19. Στο τέλος κάθε μήνα υποβάλλει στην Αερολέσχη Χανίων έκθεση προόδου της εκπαίδευσης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω:
 - I. Γενική πρόοδος στις πτήσεις και τα μαθήματα εδάφους.
 - II. Ανάγκες εκπαίδευσης.
 - III. Απόδοση εκπαιδευτών και τεχνικών της Σχολής.
 - IV. Απόδοση προσωπικού της Σχολής.
 - V. Τυχόν άλλα αναγκαία στοιχεία.
20. Υποβάλλει στην Αερολέσχη Χανίων , στο τέλος της εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς, έκθεση που περιλαμβάνει:
 - I. Γενικό απολογισμό εκπαίδευσης καθώς και τυχόν προτάσεις για την βελτίωση αυτής.
 - II. Πίνακα αποτελεσμάτων προς κύρωση.
21. Ελέγχει πειθαρχικά παραπτώματα του διδακτικού προσωπικού καθώς και του Διοικητικού και προσωπικού της Σχολής.
22. Αποβάλλει από την Σχολή τους πτητικά ανεπαρκείς και απειθάρχητους μαθητές κατόπιν απόφασης του εκπαιδευτικού και πειθαρχικού συμβουλίου αντιστοίχως.
23. Επιβάλλει πειθαρχικές ποινές στους παραβαίνοντες τους κανονισμούς πτήσεων και τον κανονισμό της Σχολής.
24. Ελέγχει και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής, τις ατομικές καρτέλες εκπαίδευσης των μαθητών τις ώρες φοίτησης και τα βιβλιάρια πτήσεων των μαθητών και εκπαιδευτών.
25. Ευθύνεται για την τήρηση του παρόντος Εγχειριδίου και την πιστή εφαρμογή του. Υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο, την τήρηση και εφαρμογή των ειδικών όρων, σε σχέση με τις ευθύνες και τα καθήκοντα καθενός στον τομέα αρμοδιοτήτων του. Ειδικότερα ο Δ/ντής



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ
GR-UL-008

REV 6a
PAGE KA-00-6
SEPT 2022

υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και να εξασφαλίζει ότι το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των αντιστοίχων καθηκόντων του και ότι συμμορφώνεται προς αυτούς.

26. Να διευθύνει την εκπαίδευση και εν γένει την λειτουργία της Σχολής Χειριστών ΥΠΑΜ της Α/Λ βάσει του Κανονισμού της Σχολής αφενός και των κατευθύνσεων, οδηγιών και διαταγών της ΥΠΑ αφετέρου.

27. Υποβάλλει εγκαίρως στην Αερολέσχη Χανίων προς έγκριση το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα όλων των τμημάτων εκπαίδευσης της Σχολής.

28. Καθορίζει την διάρκεια εκάστης εκπαιδευτικής σειράς βάσει των αναγκών, των μέσων και των γενικών κατευθύνσεων της Αερολέσχης Χανίων .

29. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, τήρησης των Κανονισμών Αεροπορίας εν γένει και των ειδικών αυτών του Αερολιμένα Χανίων και της Δευτερευούσης βάσεως της Α/Λ πεδίου προσγείωσης Μάλεμε καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αερολιμένων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

30. Ευθύνεται για την επιλογή του κατάλληλου προσωπικού της Σχολής.

31. Προστατεύει με κατάλληλες ενέργειες και αποφάσεις τα περιουσιακά στοιχεία της Σχολής.

32. Ο Δ/ντής της Σχολής αναφέρεται απευθείας στο Δ.Σ. της Α/Λ για κάθε θέμα που έχει να κάνει με την ασφάλεια των πτήσεων και την εν γένει ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης



1.1.6. Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Ι Α

Η Γραμματεία ευθύνεται για την Γραμματειακή υποστήριξη της Σχολής, πρέπει να είναι επαρκής για να τηρούνται:

- Μητρώα εκπαιδευτικής προόδου του κάθε μαθητή
- Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο έδαφος
- Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης στην πτήση και ενδεχομένως σε απομιμητή πτήσης
- Τακτικές εκθέσεις προόδου που βασίζονται σε ατομικές κρίσεις και αναφορές των εκπαιδευτών.

Ακόμη η Γραμματεία:

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Σχολής.
2. Ευθύνεται για την τήρηση των ατομικών φακέλων των μαθητών και των φακέλων του αρχείου της Σχολής καθώς και των φακέλων του προσωπικού της Σχολής.
3. Διαχειρίζεται τα βιβλία της βιβλιοθήκης της Σχολής και τις video -ταινίες της video-θήκης της Σχολής και διακινεί τα απαραίτητα εκπαιδευτικά βοηθήματα.
4. Ενημερώνει εκπαιδευτές - μαθητές για το πρόγραμμα εκπαίδευσης και φροντίζει για την τήρησή του.
5. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και μητρώα μαθητών - εκπαιδευτών. Φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση του Ιπταμένου Προσωπικού για την ανανέωση των πτυχίων τους, και του Αρχιμηχανικού για την έγκαιρη ανανέωση των Π.Π.Ι., των αδειών σταθμών ασυρμάτου των Α/φών. Ακόμη ενημερώνει έγκαιρα τον Δ/ντή της Σχολής για την ανανέωση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που θα ανατεθεί.
6. Φροντίζει για την διανομή εντολών, ανανεώσεων, αναθεωρήσεων των εγχειριδίων, οδηγιών εκπαίδευσης προς κάθε ενδιαφερόμενο και παρακολουθεί τις οικονομικές δόσοληψίες της σχολής με τους μαθητές και ενημερώνει κατάλληλα την Διοίκηση της Σχολής.



1.1.7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης της Σχολής τοποθετείται από τον Διευθυντή της Σχολής .

Η Θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου ή την παύση του. Από τον Διευθυντή της Σχολής

Ο Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης της Σχολής ευθύνεται κυρίως για την εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης εδάφους.

Ειδικότερα:

Κατανέμει σε εκπαιδευτικές ομάδες τους μαθητές, ανάλογα με τα μέσα και την πείρα καθενός και ορίζει τους εκπαιδευτές εδάφους.

Εκπονεί το μηνιαίο πρόγραμμα θεωρητικών μαθημάτων και επιβλέπει την σωστή τήρησή του.

Παρακολουθεί την εκπαίδευση εδάφους όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

Πραγματοποιεί εξετάσεις ελέγχου προόδου των μαθητών

Ευθύνεται για την τήρηση των κανονισμών και την εφαρμογή τους

Ελέγχει την συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων των μαθητών

Εισηγείται στον Δ/ντή της Σχολής την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.

Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εκπαίδευσης εδάφους και ενημερώνει τον Δ/ντή της Σχολής.

Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στη Σχολή.

1.1.8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι εκπαιδευτές είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.

2. Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης αυτών.

3. Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά βοηθούν τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης.

4. Γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.

η. Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.

5. Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δγών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ειδικότερα οι εκπαιδευτές της Σχολής έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες:

6. Οι εκπαιδευτές εδάφους πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη κατάρτιση που να καλύπτει το διδασκόμενο μάθημα, κατάλληλη εμπειρία στα αεροπορικά θέματα και γνώση στην τεχνική της διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτές αέρος μπορούν να χρησιμοποιούνται και σαν εκπαιδευτές εδάφους, αν διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα.

7. Σαν εκπαιδευτές εδάφους της Σχολής χρησιμοποιούνται:

Εκπαιδευτές της Αερολέσχης Χανίων ή άλλης Αερολέσχης.

Εκπαιδευτές της Πολεμικής Αεροπορίας

	<u>ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ</u> <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ</u> <u>GR-UL-008</u>	<u>REV 6a</u> <u>PAGE KA-00-9</u> <u>SEPT 2022</u>
---	--	--

Εκπαιδευτές της Πολιτικής Αεροπορίας

Ιδιώτες οι οποίοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά προτίμηση μέλη της Α/Λ.

8. Οι εκπαιδευτές, κατόπιν επιλογής, προτείνονται από τον Δ/ντή της Σχολής και ορίζονται από το Δ.Σ. της Αερολέσχης Χανίων .

9.Επιμελούνται των σημειώσεων και βοηθημάτων που απαιτούνται στην διδασκαλία του μαθήματος. Εφόσον απαιτείται εκδίδουν σημειώσεις που συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα εκπαίδευσης.

10.Τηρούν και συμπληρώνουν το βιβλίου απουσιών.

11.Διενεργούν εξετάσεις στο μάθημα που διδάσκουν είτε σύμφωνα με το πρόγραμμα είτε κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Θεωρητικής Εκπαίδευσης .





1.1.9. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣ

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος της Σχολής είναι ο Δ/ντης σχολής. Η Θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Δντη Σχολής.

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος της Σχολής ευθύνεται κυρίως για την εφαρμογή του προγράμματος πτήσεων της εκπαίδευσης.

Ειδικότερα:

Κατανέμει σε εκπαιδευτικές ομάδες τους μαθητές, ανάλογα με τα μέσα και την πείρα καθενός και ορίζει τους εκπαιδευτές πτήσεων.

Εκπονεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα πτήσεων και επιβλέπει την σωστή τήρησή του.

Παρακολουθεί την εκπαίδευση αέρος όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

Εγκρίνει και δίνει την εντολή για εκτέλεση εκπαιδευτικής πτήσης καθώς και πτήσης «ΜΟΝΟΣ».

Πραγματοποιεί πτήσεις ελέγχου προόδου των μαθητών.

Ευθύνεται για την τήρηση των κανονισμών και την εφαρμογή τους.

Ελέγχει την συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων των μαθητών.

Συμμετέχει, όταν προσκληθεί στα όργανα της σχολής (Εκπαιδευτικό - Πειθαρχικό Συμβούλιο).

Εισηγείται στον Δ/ντή της Σχολής την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.

Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εκπαίδευσης αέρος και ενημερώνει τον Δ/ντή της Σχολής.

Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στην Σχολή σύμφωνα με τα οριζόμενα -Αρχική εκπαίδευση.

Πειθαρχικές αρμοδιότητες:

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει ποινές προφορικής επίπληξης, ή άρνησης πτήσεως σε μαθητές, που αργούν στην καθορισμένη ώρα προσέλευσης, ή εμφανίζονται ανέτοιμοι ή συμπεριφέρονται απρεπώς.

Για σοβαρότερα αδικήματα, παραπέμπουν τον άτακτο μαθητή στον Διευθυντή της Σχολής.

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει την ποινή της προφορικής επίπληξης σε μέλη του διδακτικού προσωπικού που αργούν στην ώρα προσέλευσης ή ασκούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους. Για σοβαρότερα αδικήματα, παραπέμπουν την υπόθεση στον Διευθυντή της Σχολής.

1.1.10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΕΡΟΣ

1. Οι εκπαιδευτές είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.

2. Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης αυτών.

3. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο εκπαίδευσης στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά βοηθούν τον Προϊστάμενο.

4. Γνωστοποιούν στον Προϊστάμενο εκπαίδευσης κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.

η. Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ
GR-UL-008

REV 6a
PAGE KA-00-11
SEPT 2022

5. Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δγών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ειδικότερα οι εκπαιδευτές της Σχολής έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες:

Οι εκπαιδευτές αέρος είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.

Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών πτήσεων καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δ/γών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων, κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Τα προσόντα των εκπαιδευτών πτήσεων είναι:

Οι εκπαιδευτές αέρος πρέπει να κατέχουν σε ισχύ, αδεια χειριστή ΥΠΑΜ με ειδικότητα εκπαιδευτή πτήσεων για τα αεροσκάφη που χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση.

Σαν εκπαιδευτές πτήσεων της Σχολής χρησιμοποιούνται:

Εκπαιδευτές της Πολεμικής Αεροπορίας

Εκπαιδευτές της Πολιτικής Αεροπορίας

με την προϋπόθεση πάντοτε ότι κατέχουν τα προβλεπόμενα πτυχία της ΥΠΑ και ότι τα πτυχία αυτά είναι σε ισχύ.

Βεβαιώνονται ότι γνωρίζουν και είναι σε θέση να εφαρμόσουν όλα τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό της Σχολής.

Είναι πάντοτε ενημερωμένοι στο πρόγραμμα εκπαίδευσης πτήσεων της Σχολής και φροντίζουν προ της έναρξης κάθε εκπαίδευσης ο μαθητής να είναι πλήρως ενημερωμένος για το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τις ασκήσεις που θα εκτελέσει, τους περιορισμούς ασφαλείας και ότι διαθέτει τον προβλεπόμενο εξοπλισμό και τα απαραίτητα έγγραφα - έντυπα.

Επιβλέπουν - Ελέγχουν πάντοτε το Α/φος προ της πτήσεως, το βιβλίο εντολών και φροντίζουν για την σωστή συμπλήρωση του βιβλίου πτήσεων του μαθητή, των φύλλων εκπαίδευσης και των μητρώων.

Ελέγχουν προ των πτήσεων «ΜΟΝΟΣ» των απαραίτητων εξουσιοδοτήσεων και φροντίζουν για την μετεωρολογική ενημέρωση του μαθητού.

Σε κάθε πτήση αναμένουν τον μαθητή στην αίθουσα εκπαίδευσης της Σχολής για πριν και μετά την πτήση, συζήτηση / ενημέρωση.

Εκτελούν οποιαδήποτε συμπληρωματική εργασία τους ανατεθεί από τον Δ/ντή της Σχολής και σχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία αυτής.

Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, τους κείμενους κανονισμούς Αεροπορίας και αυτούς του Αερολιμένα & 115 Π.Μ. και της δευτερευούσης βάσεως της Α/Λ στο πεδίο προσγείωσης Μάλεμε καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων Αερολιμένων, αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στην ατομική καρτέλα εκπαίδευσης αυτών. Ενημερώνουν τους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μετά από κάθε πτήση αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας τρόπους και μεθόδους διόρθωσης αυτών.

Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης Αέρος στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης.

Γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης Αέρος κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.

Ευθύνονται για κάθε ανωμαλία, η οποία ήθελε προκύψει από την κακή προπαρασκευή ή ελλιπή παρακολούθηση κατά τις πτήσεις «ΜΟΝΟΣ» των μαθητών τους.



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ
GR-UL-008

REV 6a
PAGE KA-00-12
SEPT 2022

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης ή σε περίπτωση διακοπής αυτής σε κάποιον μαθητή για οποιαδήποτε αιτία, ο εκπαιδευτής πτήσεων γνωματεύει στην ατομική καρτέλα του μαθητού την εν γένει πτητική ικανότητα, πρόοδο, συμπεριφορά και χαρακτήρα.
Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.

16. Οι εκπαιδευτές αέρος δεν πετούν με κανένα αεροπλάνο της Σχολής, ούτε επιτρέπουν σε μαθητή να πετάξει, αν προηγουμένως δεν έχουν βεβαιωθεί ότι ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης, ή σε απουσία αυτού, ο εντεταλμένος βοηθός μηχανικός της Αερολέσχης, έχει ολοκληρώσει την ημερήσια επιθεώρηση του αεροπλάνου, και το «έχει δώσει ελεύθερο για πτήσεις» υπογράφοντας την σχετική φόρμα του αεροπλάνου.

17. Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, τους κείμενους κανονισμούς Αεροπορίας και αυτούς του Κρατικού Αερολιμένα της Χανίων καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

18. Ενημερώνουν τους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μετά από κάθε πτήση, αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας στους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μέσα από κάθε πτήση, αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας τρόπους και μεθόδους διόρθωσης αυτών.





1.1.11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης της Σχολής τοποθετείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων κατόπιν προτάσεως του Διευθυντή της Σχολής.

Η Θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Υπεύθυνου Μηχανικός Συντήρησης ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΛ.

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης ΥΠΑΜ της Σχολής είναι υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης της Σχολής για την άρτια συντήρηση των ΥΠΑΜ και λοιπών βοηθητικών μέσων που έχουν σχέση με τις πτήσεις για την επίτευξη υψηλού βαθμού διαθεσιμότητας και πτητικής ετοιμότητας των ΥΠΑΜ και ασφάλειας πτήσεων. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες.

1. Εισηγείται την έκδοση των αναγκαίων δγών βάσει των ισχυόντων τεχνικών εγχειριδίων, δγών και οδηγιών, για την πληρέστερη συντήρηση των ΥΠΑΜ και γενικότερα των τεχνικών μέσων αέρος και εδάφους.
 2. Εποπτεύει και κατευθύνει το τεχνικό προσωπικό της Σχολής στο έργο τους
 3. Εκτελεί τις, από τα εγχειρίδια των ΥΠΑΜ και των ισχυόντων κανονισμών συντήρησης και Δγών της Υ.Π.Α., προβλεπόμενες επιθεωρήσεις και τροποποιήσεις των ΥΠΑΜ και λοιπών μέσων.
 4. Καθοδηγεί την εκτέλεση των επισκευών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες τεχνικοεπιστημονικές μεθόδους και τεχνικές οδηγίες.
 5. Αναφέρει εγκαίρως στην Διοίκηση της Σχολής τις ελλείψεις στα υλικά, ανταλλακτικά και λοιπά τεχνικά μέσα για να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την κάλυψη αυτών.
 6. Είναι υπεύθυνος για την κανονική και ασφαλή τοποθέτηση των ΥΠΑΜ εντός και εκτός των υπόστεγων.
 7. Είναι υπεύθυνος για την κανονική εναποθήκευση, συντήρηση και διάθεση του υλικού της Σχολής.
 8. Τηρεί τα αναγκαιούντα Μητρώα και δελτία περιοδικών επιθεωρήσεων των ΥΠΑΜ.
 9. Τηρεί το τεχνικό ημερολόγιο της Σχολής.
 10. Συντάσσει στο τέλος κάθε μήνα και υποβάλλει στην Διοίκηση της Σχολής έκθεση επί της συντήρησης των μέσων και απόδοσης του τεχνικού προσωπικού με τα προβλήματα και τις εισηγήσεις του.
 11. Είναι υπεύθυνος για την σωστή οργάνωση του Τμήματος Συντήρησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
 12. Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να φροντίζει ώστε οι υπεύθυνοι μηχανικοί να ενημερώνονται για όλες τις Τεχνικές παρατηρήσεις που αναφέρουν οι χειριστές ή οι εκπαιδευτές της Σχολής και να βεβαιούται ότι επισκευάζονται.
- Κανένα αεροπλάνο της Σχολής δεν πετά, αν δεν υποστεί κάθε μέρα επιθεώρηση από τον Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης και αν δεν το «δώσει ελεύθερο για πτήσεις» ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης υπογράφοντας την σχετική φόρμα. Την απαίτηση αυτή, μπορεί να καλύψει, κατ' εντολή του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης, άλλος εντεταμένος βοηθός μηχανικός της Λέσχης.
- Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να φροντίζει ώστε οι μηχανικοί να αφαιρούν το αεροδυναμικό κάλυμμα του κινητήρα ή κάποιο άλλο κύριο μέρος από οποιοδήποτε αεροπλάνο, όταν καθλώνεται λόγω επιθεωρήσεων ή σε αναμονή ανταλλακτικών, ώστε να είναι αδύνατον κάποιος μαθητής να πάρει κατά λάθος αεροπλάνο πριν το αεροπλάνο αυτό δοθεί ελεύθερο για πτήσεις.
16. Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να δίνει εντολές να υπάρχει βοηθός μηχανικός με πυροσβεστήρα, δίπλα σε κάθε αεροπλάνο της Σχολής την ώρα της εκκίνησης του κινητήρα.

Πειθαρχικές αρμοδιότητες:

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης δύναται να επιβάλλει την ποινή της προφορικής επίπληξης σε μηχανικό της Σχολής για καθυστερημένη παρουσίαση προς εργασία ή για ανάρμοστη συμπεριφορά.

Για σοβαρότερες περιπτώσεις απευθύνεται στον Διευθυντή της Σχολής.



1.1.12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την τεχνική εξυπηρέτηση των ΥΠΑΜ κυρίως και λοιπών μέσων της Σχολής διατίθεται τεχνικό προσωπικό των παρακάτω ειδικοτήτων, με την προϋπόθεση αυτοί να είναι πεπειραμένοι στον τύπο των ΥΠΑΜ που χρησιμοποιεί η Αερολέσχη Χανίων, και πτυχιούχοι της Υ.Π.Α. καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει η Υ.Π.Α.

α. Μηχανοσυνθέτες (Κινητήρων - Αεροπλάνων)

Ο αριθμός του προσωπικού που χρειάζεται σε κάθε ειδικότητα και σε τυχόν άλλες ειδικότητες, καθορίζεται από την Αερολέσχη Χανίων με πρόταση της Σχολής, ανάλογα των εκάστοτε απαιτήσεων και με έγκριση της Υ.Π.Α. Το προσωπικό αυτό μπορεί να είναι είτε ιδιωτικό της Αερολέσχης Χανίων είτε προσωπικό της Π.Α. διατιθέμενο προς τούτο από το ΓΕΑ είτε προσωπικό της Αεροπορίας Στρατού διατιθέμενο προς τούτο από το ΓΕΣ.

Ο υπεύθυνος μηχανικός ευθύνεται για την ορθή συντήρηση του πτητικού υλικού της Σχολής.

Υπογράφει τις προβλεπόμενες περιοδικές επιθεωρήσεις - συντηρήσεις.

Ενημερώνει τα μητρώα συντήρησης των ΥΠΑΜ.

Επιλαμβάνεται άμεσα για την αποκατάσταση - έλεγχο των παρατηρήσεων που αναγράφονται από μαθητές - εκπαιδευτές.

Τηρεί σε βιβλιοθήκη στο υπόστεγο τα βιβλία συντήρησης των ΥΠΑΜ και των ανταλλακτικών.

Μεριμνά για την καθαριότητα των ΥΠΑΜ και του υπόστεγου καθώς και τη φύλαξη των καταλλήλων εργαλείων που απαιτούνται για την συντήρηση των ΥΠΑΜ.

Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης της Σχολής για τον έγκαιρο προγραμματισμό των επιθεωρήσεων και ενημερώνει τη γραμματεία σε περίπτωση καθήλωσης του ΥΠΑΜ λόγω βλάβης για την έγκαιρη μεταβολή του προγράμματος εκπαίδευσης και την ενημέρωση των εμπλεκόμενων.

Εκτελεί όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες που άπτονται της ειδικότητάς τους όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Νομοθεσίας και τις διαταγές της Υ.Π.Α.

	<u>ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ</u> <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ</u> <u>GR-UL-008</u>	<u>REV 6a</u> <u>PAGE KA-00-15</u> <u>SEPT 2022</u>
---	--	---

1.1.13 ΠΤΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Τα πτητικά μέσα (ΥΠΑΜ) που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι νηολογίου Ελληνικού ή χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1. **SX-UBW** type JABIRU 160-C 3 axis
2. **SX-UCM** type TECNAM P92SE 3 axis

(Τα απαραίτητα έγγραφα επισυνάπτονται στο 2^ο τμήμα του φακέλου)





1.1.14 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ



	ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ GR-UL-008	REV 6a PAGE KA-00-17 SEPT 2022
---	--	--

1.1.15 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Υπάρχει μια αίθουσα υποδοχής στο κέντρο της πόλης Χανίων στο μέγαρο του ΕΒΕΧ όπου βρίσκεται και η γραμματεία. Είναι εξοπλισμένη καρέκλες με τραπέζι συνεδριάσεων και με χρήση πίνακα.
2. Υπάρχει και μια δεύτερη αίθουσα θεωρητικής εκπαίδευσης η οποία μας έχει παραχωρηθεί από τα «εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου» πλήρως εξοπλισμένη για την θεωρητική εκπαίδευση.
3. Υπάρχει και μια τρίτη αίθουσα θεωρητικής εκπαίδευσης με εποπτικά μέσα, χάρτες περιοχής, η οποία μας έχει παραχωρηθεί από την εταιρεία «ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και η οποία βρίσκεται στην πόλη των Χανίων.
4. Υπάρχει και η αίθουσα του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία έχει παραχωρηθεί για τις θεωρητικές ανάγκες της Σχολής. Το παραχωρητήριο του Νομάρχη Χανίων σας επισυνάπτεται.

Τα παραχωρητήρια των παραπάνω σας επισυνάπτονται.



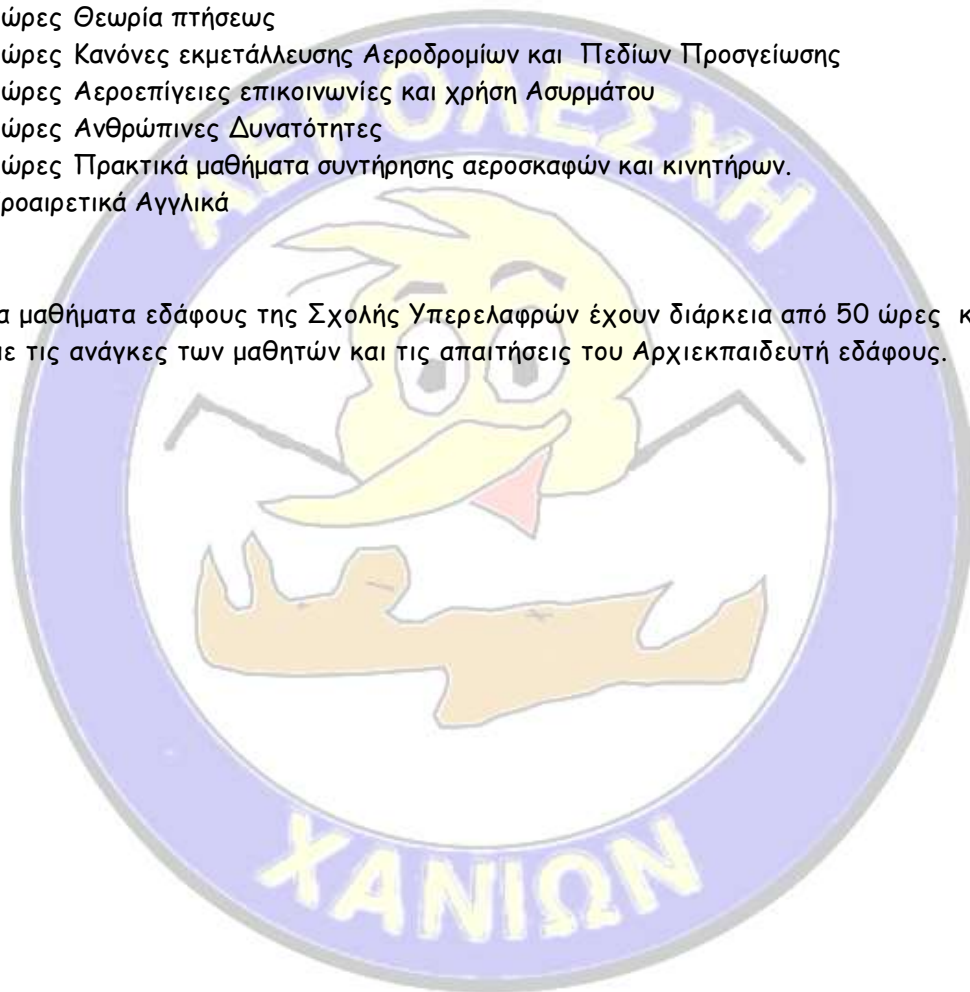
	<u>ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ</u> <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ</u> <u>GR-UL-008</u>	<u>REV 6a</u> <u>PAGE KA-00-18</u> <u>SEPT 2022</u>
---	---	---

1.1.16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Υ.Π.Α.Μ.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΗΣ (50 ώρες)

- 001 6 ώρες Νομοθεσία Πολιτικής Αεροπορίας (I & II)
- 002 5 ώρες Μετεωρολογία
- 003 6 ώρες Γενικές τεχνικές γνώσεις
- 004 6 ώρες Μηχανική και Αεροδυναμική πτήσης
- 005 7 ώρες Αεροναυτιλία
- 006 5 ώρες Θεωρία πτήσεως
- 007 3 ώρες Κανόνες εκμετάλλευσης Αεροδρομίων και Πεδίων Προσγείωσης
- 008 4 ώρες Αεροεπίγειες επικοινωνίες και χρήση Ασυρμάτου
- 009 4 ώρες Ανθρώπινες Δυνατότητες
- 010 4 ώρες Πρακτικά μαθήματα συντήρησης αεροσκαφών και κινητήρων.
- 011 Προαιρετικά Αγγλικά

Τα μαθήματα εδάφους της Σχολής Υπερελαφρών έχουν διάρκεια από 50 ώρες και άνω ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και τις απαιτήσεις του Αρχιεκπαιδευτή εδάφους.





ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ
GR-UL-008

REV 6α
PAGE KA-00-19
SEPT 2022

ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ		ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ				κάθε ΣΕΙΡΑΣ
ΩΡΑΡΙΟ		18.00-18.45	19.00-19.45	20.00-20.45		ΕΚΠ. ΤΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΟΚΤ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ		
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΟΚΤ	ΚΑΛΟΣΩΡΙΣΜΑ		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ		
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΟΚΤ	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ	3	ΛΕΚΚΑΣ ΜΑΝ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΟΚΤ	ΝΟΜΟΘ_1	ΝΟΜΟΘ_1	ΝΟΜΟΘ_1	3	ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ ΕΛ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΟΚΤ	ΝΟΜΟΘ_2	ΝΟΜΟΘ_2	ΝΟΜΟΘ_2	3	ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ ΕΛ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΟΚΤ	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ		2	ΛΕΚΚΑΣ ΜΑΝ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΟΚΤ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	3	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΟΚΤ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	3	ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Νοε	ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ Α/Δ	ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ Α/Δ	ΕΚΜΕΤΑΛ. Α/Δ	3	ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ ΕΛ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Νοε	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	3	ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	3	ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Νοε	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	ΓΕΝ. ΤΕΧΝ. Γνώσεις	3	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Νοε	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΔΥΝ.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΔΥΝ.		3	ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ Κ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Νοε	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ		2	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Νοε	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		2	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Νοε	ΘΕΩΡΙΑ ΠΤΗΣΕΩΣ	ΘΕΩΡΙΑ ΠΤΗΣΕΩΣ	ΘΕΩΡΙΑ ΠΤΗΣΕΩΣ	3	ΚΙΜΙΩΝΗΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Νοε	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ		2	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ		2	ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ		2	ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Δεκ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		2	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΒΑΣ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	Δεκ	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΔΥΝ.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΔΥΝ.		3	ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ Κ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	Δεκ	ΘΕΩΡΙΑ ΠΤΗΣΕΩΣ	ΘΕΩΡΙΑ ΠΤΗΣΕΩΣ		2	ΚΙΜΙΩΝΗΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Δεκ	ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΙΤΛΩΝ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ...						50

	ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ GR-UL-008	REV 6a PAGE KA-00-20 SEPT 2022
---	--	--

1.1.17. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διοίκηση ΥΠΑΜ

Διευθυντής Σχολής

Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ

CFI (Chief Flight Instructor) Αρχιεκπαιδευτής πτήσεων
Εκπαιδευτής πτήσεων

Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ
Σ. ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ

CGI (Chief Ground Instructor) Αρχιεκπαιδευτής ΕΔΑΦΟΥΣ
Εκπ/της Εδάφ. Νομοθεσία Ι
Εκπ/τής Εδάφ. Νομοθεσία ΙΙ
Εκπ/της Εδάφ. Αεροναυτιλία
Εκπ/τής Εδάφ. Μετεωρολογ.
Εκπ/τής Εδάφ. Γεν. Τεχ. Γνώσεις
Εκπ/τής Εδάφ. Ραδιοτηλεφωνία
Εκπ/τής Εδάφ. Ανθρω. δυνατ.& περ.
Εκπ/της Εδάφ. Τεχνικής πτήσης
Εκπ/της Εδάφ. Αγγλικά

Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ
Ε. ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ
Ε. ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ
Σ. ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ
Μ. ΛΕΚΚΑΣ
Β. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
Β. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
Κ. ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ
Β. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
Β. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Τμήμα Συντήρησης α/φών

Σ. ΒΑΤΣΟΛΑΚΗΣ

Ετήσια επιθεώρηση

Σ. ΒΑΤΣΟΛΑΚΗΣ

Γραμματεία

Γραμματέας

Μ. ΚΑΡΚΑΝΗ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Απόφαση 588/22 Δ.Σ. Αερολέσχης για οργανόγραμμα.
2. Τυποποιημένα έντυπα Σχολής. (φάκελος ΕΝΤΥΠΑ)
3. Τυποποιημένα προσωπικά έντυπα μαθητή.
4. Έγγραφα - βιογραφικά Διευθυντή & εκπαιδευτών αέρος.
5. Έγγραφα- βιογραφικά μηχανικών.
6. Βιογραφικά εκπαιδευτών εδάφους
7. Φωτογραφίες Γραφείου & αιθουσών διδασκαλίας.
8. Έγγραφα ιδιόκτητων ΥΠΑΜ
9. Παραχωρητήρια αιθουσών και α/δ Μάλεμε